

На основу _____ члана Статута Дома здравља Шабац, Управни одбор Дома здравља Шабац је на _____ седници, одржаној дана _____ усвојио

СТРАТЕГИЈУ ЗА ИСТРАГУ, АНАЛИЗУ И ПРЕВЕНЦИЈУ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА У ДОМУ ЗДРАВЉА ШАБАЦ

УВОД

Дом здравља Шабац је установа примарне здравствене заштите која својим корисницима пружа медицинске услуге. Професионалне активности запослених у Дому здравља се обављају кроз тимски и мултидисциплинарни рад. Професионалне активности су усмерене ка пружању квалитетне и безбедне здравствене заштите у циљу побољшања здравственог стања појединца и популације у целини. Једна од основних вредности коју Дом здравља Шабац промовише јесте безбедност како за пацијента тако и за посетиоце и запослене.

Медицинска услуга је дефинисана као активност у процесу здравствене заштите која се може обављати самостално или у пакету са другим услугама, једнократно или више пута у току пружања здравствене заштите, али се увек спроводи на исти начин и представља целину по себи. Сигурност услуге је значајна димензија квалитетне здравствене заштите.

ДЕФИНИЦИЈА НЕЖЕЉЕНОГ ДОГАЂАЈА

Нежељени догађај је неочекивани и нежељени инцидент који је у директној вези са лечењем или услугама које су пружене пацијенту.

Нежељени догађај је инцидент који се десио током процеса пружања здравствене заштите и који је резултирао повредом или смртним исходом пацијента/запосленог/посетиоца.

Нажељени догађај је нежељени исход за пацијента/запосленог/посетиоца, укључујући повреде или компликације.

Дом здравља Шабац је установа са бројним, комплексним активностима које пружају људи различитих професија и профила. Сви пружаоци услуга међусобно сарађују у циљу пружања здравствених услуга. Настајање нежељених догађаја ствара проблем у безбедности пацијента. Нежељени догађаји се јаве код 7 -8% пацијената у односу на укупан број пацијенат примељених у болницу. У великом броју случајева ови догађаји немају последицу повреду или оштећење здравља пацијента (65% нежељених догађаја). Сматра се да око 5% нежељених догађаја изазива сталну инвалидност, 1 – 2% је повезано са смрћу пацијента. Истраживања показују да се око 40% нежељених догађаја може спречити.

ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегијом за истрагу, анализу и превенцију нежељених догађаја у Дому здравља Шабац се настоји да се обезбеде услови за пружање безбедне и квалитетне здравствене заштите.

Кључни циљ Стратегије за истрагу, анализу и превенцију нежељених догађаја је смањење инциденце и тежине нежељених догађаја.

Циљеви стратегије:

1. Смањење инциденце и тежине нежељених догађаја
2. Безбедна и квалитетна здравствена заштита
3. Идентификација и анализа нежељених догађаја,
4. Интеграција управљања нежељеним догађајима у културу Установе
5. Обезбеђивање да управљање нежељеним догађајим буде у складу са Законом

КОРИСТ СТРАТЕГИЈЕ

Успешна имплементација процеса управљања нежељеним догађајима донеће следеће користи:

1. Рационалније управљање расположивим ресурсима
2. Смањење броја тужби
3. Очување угледа установе

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА НЕЖЕЉЕНИМ ДОГАЂАЈИМА

У Дому здравља Шабац процес управљања нежељеним догађајима подразумева:

1. Идентификовање нежељених догађаја
2. Анализу нежељених догађаја
3. Превенцију нежељених догађаја
4. Документовање, праћење и извештавање о нежељеним догађајима

Идентификовање нежељених догађаја – полазна основа у процесу управљања нежељеним догађајима је упознавање запослених у Дому здравља Шабац са дефиницијом нежељеног догађаја, као и оспособљавање запослених да нежељене догађаје уоче, забележе, анализирају и спрече. Упознавање запослених са дефиницијом нежељеног догађаја се обавља преко састанака у Службама. На нивоу Установе је дефинисана листа нежељених догађаја које здравствени радници треба да пријављују, као и усвојена процедура за пријављивање нежељеног догађаја.

Анализа нежељеног догађаја – након пријаве препознатог нежељеног догађаја у служби, један примерак обрасца за пријављивање нежељеног догађаја се доставља Стручном савету, који на својим састанцима анализира нежељене догађаје и предлаже мере за њихову превенцију, те о томе обавештава Службе и Комисију за унапређење квалитета рада.

Превенција нежељених догађаја – након анализе пријављених нежељених догађаја доносе се закључци о могућностима превенције истог или сличног нежељеног догађаја и о томе се информишу службе.

Документовање, праћење и извештавање о нежељеним догађајима – дефинише процедура о пријављивању нежељених догађаја, листа нежељених догађаја који се пријављује као и дефиниције нежељених догађаја које се примењују у установи. Пријављивање нежељених догађаја нема за циљ кажњавање, већ превенцију и избегавање поновног јављања нежељеног догађаја.

РЕСУРСИ

1. Едукован и мотивисан кадар за истрагу, анализу и превенцију нежељених догађаја
2. Финансијски ресурси неопходни за истрагу, анализу и превенцију нежељених догађаја и едукацију запослени

ОДГОВОРНОСТ

Одговорност у истрази, анализи и превенцији нежељених догађаја у Дому здравља се може на следећи начин приказати:

Директор

Помоћници директора

Главна сестра

Начелници организационих јединица

Запослени

У процесу истраге, анализе и превенције нежељених догађаја сви запослени морају бити свесни своје одговорности, као и да буду информисани и да буду укључени у едукацију.